****

**Болыс Асем Амантайқызы,**

Астана қаласы,

№70 мектеп-лицейі

**Мәтінді пішімдеу және редакциялаудың негізгі әдіс-тәсілдері**

**Мақсаты:** Мәтіндік редакторда дайындалған құжаттарды пішімдеудің әдіс-тәсілдерін біліп, мәтінді редакциялауды үйрену. Математика сабағында мәтіндік редакторды толығымен қолдана алуға жағдай жасау.

**Табыс критерийлері:**

Барлық оқушылар: мәтінді редакциялауды үйрене алады, ақпарат алады, өткен тақырыпты практикада қолдана алады.

Көпшілік оқушылар: Функционалдық сауаттылықтары артады, өз ойларын жеткізе алады, қорытынды шығарады.

Жекелеме оқушылар: математикалық есептерді Word мәтіндік редакторында орындай алады.

**Сабақтың типі:** практикалық сабақ

**Сабақтың түрі:** Информатика пәнінде математикалық есептеулерді пайдалану.

Топ: 6 «Б» сынып

* Әдіс-тәсілдер: «Блиц» сұрақтары, практикалық тапсырмалар бойынша жеке және топпен жұмыс.
* Құрал-жабдықтар: Интерактивті тақта, тапсырмалар, флипчарттар,смайликтер т.б.
* Дидактикалық материалдар: Оқулық, мәтін, тірек сөздер, интернет ресурстары

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс кезеңі** | **Мазмұны** | | **Қатысушылардың қызметі** | Уақыт (мин) | **Ресурстар** |
| **Қызығушы**  **лықты ояту**  Мақсаты:  Сабақтың өтілу барысымен таныстыру.  Топқа бөлу | І. Ұйымдастыру:  Психологиялық тренинг өткізу. «Жақсы лебіз» ойыны  А. Атмосфералық жағымды ахуал қалыптастыру.  Б. Сыныпты топқа бөлу  Блиц сұрақтарын беру  **Сұрақтар**   1. Кез келген басып шығарылатын ақпаратты жасап шығаруға арналған қолданбалы компьютерлік программа .............. деп аталады.(мәтіндік редактор) 2. Мәтіндік редакторын іске қосу үшін .................... 3. Мәтіндік редакторды іске қолқан кезде экранда не пайда болады(терезе) 4. Терезе дегеніміз................(Жақтаулары шектелген тіктөртбұрышты аймақ) 5. Тақырып жолы, жолақ, қалып-күй жолы, терезені басқару батырмалары..........................(терезе элементтері) деп аталады 6. Мәтіндік редакторында құжатты сақтау үшін қандай қоманда орындалады.......................... (Файл – сохранить как..... ат беру........) 7. Файл создать командасы не үшін керек................(жаңа құжатты құру үшін керек) 8. батырмалардың қызметі қандай? 9. батырманың қызметі қандай? 10. батырманың қызметі қандай? 11. Символдарды мәтінге қалай кірістіреміз? (Кірістіру-Символ-Баска символдар) 12. Описание: C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\11.png   батырманың қызметі қандай?   1. Описание: C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\11.png батырманың қызметі қандай? | | Оқушылар шаттық шеңберіне жиналады.Бір оқушы қасындағы көршісіне жақсы лебіз білдіреді. Екінші оқушы үшіншіге т.с.с.  Оқушылар топқа өздеріне смайликтер таңдау арқылы бөлінеді. Көшбасшы таңдалады.  Оқушылар қойылған сұрақтарға жауап береді. Дұрыс жауап берген оқушыларды көшбасшы бағалап отырады. | **3** | Флипчарт  бағалау парағы,  интерактив  ті тақта,  смайликтер |
| **8** |
| **Мағынаны ажырату:** | Оқушылар бүгінгі сабағымыз практикалық сабақ, яғни біз бүгін осы Word мәтіндік редакторында алған білімдерімізді практикада қолданамыз. Брақ біз алдымен осы тақырыпты бір еске түсіріп өтейік. Флипчарт арқылы дайындалған «Мәтінді пішімдеу және редакциялаудың негізгі әдіс-тәсілдері» тақырыбын оқушыларға сұрақ қою арқылы түсіндіріледі. | | Оқушылар мұғалімнің қойған сұрақтарына жауап беру арқылы сабақты түсінеді. Түсінбеген жерлерін сұрайды. | **4** | Флипчарт |
| **Практикалық тапсырмалар** | Оқушыларға компьютермен жұмыс жасауға тапсырма беру. Тапсырма орындауға шектеулі уақыт беріліп отырады.   1. Арифметикалық кілемше   Жауабы дұрыс болатындай, бос клеткаларға арифметикалық амалдарды қою.   1. Тіктөртбұрыш 4 үлкен және 25 кіші квадраттарға бөлінген. Бір квадратты бояп шығу үшін тышқан курсорын оның ішіне қойып, шерту керек. Тіктөртбұрыштың 35% бояп шығыңдар. 2. Аулада қаздар мен қояндардың бастарының саны 24, ал аяқтары 66. Аулада неше қаз, неше қоян бар? 3. Мәтінді үлгі бойынша теріңдер (оқулықпен жұмыс) 108бет В деңгейі. 4. Мозайка құрастыру | | Оқушылар берілген тапсырманы компьютерде жеке-жеке орындайды.  Оқушылар тапсырманы компьютерде орындайды.  Тапсырмада процентін табу арқылы, боялуы керек квадраттарды тауып бояйды.  Оқушылар есепті дәптерге теңдеу құру арқылы орындайды да, компьютерге жазады.  Тапсырма дәптерде орындалады.  Кірістіру-Символдар бұйрығы арқылы символдарды кірістіру.  2-топ компьютерде,1 топ орындарында отырып  орындайды | **18** | Флипчарт,  Компьютер  Тапсырма  лар |
| **Ой толғаныс:** | Топтық тапсырма беру.  әр топ мәтіндік редаактор терезесінің қызметін орналастырады | | Оқушылар А4 форматына мәтіндік редактор терезесін жинайды. | **3** | Клей  Қайшы  А4формат  тапсырма |
| **Рефлекция** | Аяқталмаған сөйлем беру. | | Әр топ бүгінгі сабақтан алған білімдері мен әсерлері бойынша өз смайликтерінің сыртына жазып, ойларын айтады . | **2** | смайликтер |
|  | **Бағалау.**  бағалау парағы бойынша оқушылар бағаланады. | |  | **1** |  |
|  | **Үйге тапсырма**   1. Әрбір мәтінді толықтыру және мәтіндерде кездескен жаңа ұғымдардың үш тілдік аудармасын жасау. 2. 100бет. С деңгейі. | | Үй тапсырмасын күнделіктеріне жазады. | 1 |  |
| Сабақтан кейінгі ойланатын сұрақтар | | | | | |
| **Сәтті жақтары** | |  | | | |
| **Сәтсіз жақтары** | |  | | | |
| **Жақсартуға болатын жақтары** | |  | | | |
| **Дамыған дағдылар** | |  | | | |